

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR DE RECRUTARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII A DOUĂ FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI MOISEI

CONSILIER -Clasa I, grad profesional ,debutant – Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

<i>Data concursului</i>	20.03.2017 ora 11:00	
<i>Data pâna la care se depun dosarele de înscriere</i>	10.03.2017 ora 14:00	
<i>Autoritatea la care se depun dosarele de înscriere</i>	Primaria comunei Moisei- Secretar comisie	
<i>Data, ora și locul desfășurării fiecărei probe:</i>		
<i>Selectarea dosarelor</i>	13.03.2017 ora 16:00	Primaria comunei Moisei
<i>Proba scrisă</i>	20.03.2017 ora 11:00	Primaria comunei Moisei
<i>Interviu</i>	22.03.2017 ora 12:00	Primaria comunei Moisei
<i>Nivelul postului:</i>	De execuție	
<i>Funcția publică corespunzătoare categoriei:</i>		
<i>Clasa</i>	I	
<i>Condiții de participare la concurs</i>	Condiții generale: trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la Art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r)	
<i>Pregătirea de specialitate</i>	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent .	
<i>Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor</i>	NU	
	Condiții specifice: Studii universitare ,absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al Științelor Sociale , Matematică și științe ale naturii , Științe inginerești și Științe umaniste și arte ,prevăzute în	

Hotărârea Guvernului nr. 376/2016 ,modificată și completată prin H.G nr.654/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016 - 2017 ,respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în cadrul universităților de stat sau particulare **acreditate**.

Cunoștințe operare pe calculator: Word,Excel,Power ,Point,Corel,Draw,Internet și posta electronică.

CONSILIER-Clasa I, grad profesional, asistent -Compartimentul Urbanism

<i>Data concursului</i>	20.03.2017 ora 11:00	
<i>Data până la care se depun dosarele de înscriere</i>	10.03.2017 ora 14:00	
<i>Autoritatea la care se depun dosarele de înscriere</i>	Primaria comunei Moisei- Secretar comisie	
<i>Data, ora și locul desfășurării fiecărei probe:</i>		
<i>Selectarea dosarelor</i>	13.03.2017 ora 16:00	Primaria comunei Moisei
<i>Proba scrisă</i>	20.03.2017 ora 11:00	Primaria comunei Moisei
<i>Interviu</i>	22.03.2017 ora 12:00	Primaria comunei Moisei
<i>Nivelul postului:</i>	De execuție	
<i>Funcția publică corespunzătoare categoriei:</i>		
<i>Clasa</i>	I	
<i>Condiții de participare la concurs</i>	Condiții generale: trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la Art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r)	
<i>Pregătirea de specialitate</i>	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent .	
<i>Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor</i>	Minim 1 an vechime.	
	Condiții specifice: Studii universitare ,absolvite cu diplomă de licență în	

domeniul fundamental al Științelor ingineresti –*Ramura de știință* - Inginerie civilă și Inginerie geologică, mine, petrol și gaze , Științe umaniste și arte –*Ramura de știință* - Arhitectură și urbanism , prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 376/2016 ,modificată și completată prin H.G nr.654/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016 - 2017 ,respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în cadrul universităților de stat sau particulare acreditate.

Cunoștințe operare pe calculator: Word,Excel,Power ,Point,Corel,Draw,Internet și posta electronică.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de Consilier , Clasa I ,grad profesional, debutant în cadrul
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r) cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare ;
- OG nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor ,cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români ,cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia este stabilită de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate, conform art. 21 alin. 2 lit. e) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită mai sus , inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de Consilier , Clasa I ,grad profesional asistent în cadrul
Compartimentului Urbanism .

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică.
- **HG nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 7/1996** a cadastrului, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia este stabilită de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate, conform art. 21 alin. 2 lit. e) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită mai sus , inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Dosarul de concurs

Art. 49 din HG 611/2008

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

CONDIȚII GENERALE :

Art. 54. din Legea 188/1999- privind Statutul funcționarului public.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice: *(literă modificată prin art. 72 din Legea nr. 187/2012 - publicată la 12 noiembrie 2012, în vigoare de la 1 februarie 2014) .*

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP.....a fost/este angajatul/angajata în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;

- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradăției	Nr.și data actului pe baza caruia se face
----------	---------------------	------	--	---

			profesionale	Înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/î s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

.....

Ștampila angajatorului,

.....

ANEXA Nr. 3

(anexă înlocuită prin art. 1 pct. 23 din H.G. nr. 1173/2008, în vigoare de la 2 octombrie 2008)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine ¹⁾			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă ²⁾ :			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări ³⁾ :			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 49 alin. (1) lit. g) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității Subsemnatul/Subsemnata

.....

..... (numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare) cetățean român, fiul/fiica lui
(numele și prenumele tatălui) și al/a(numele și prenumele mamei) născut/născută la
(ziua, luna, anul) în(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în(domiciliul din actul de identitate)
legitimat/legitimată cu

(felul, seria și numărul actului de identitate) cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că (am fost/nu am fost) lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a)-b) din ordonanța de urgență.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, potrivit căroră: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

(Data)

.....

(Semnătura

