



ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de Consilier Juridic, gradul I, Compartiment Juridic Consiliul Local

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata,

PRIMARIA COMUNEI MOISEI

Anunța organizarea și desfășurarea în data de 05.09.2019, ora 10⁰⁰, proba scrisă, și 10.09.2019, ora 10⁰⁰, proba de interviu a concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moisei și al instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Moisei de:

Consilier Juridic, grad profesional I, din Compartimentul Juridic al Consiliului Local

Condiții de participare specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Juridice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minimum 3 ani și 6 luni

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a

unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul conta in 3 etape:

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.(Candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declarative pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului);
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae
- h) Dosar de incopciat

Concursul se organizeaza la sediul Primariei comunei Moisei, astfel:

1. Selectia dosarelor: 29.08.2019
2. Proba scrisa: 05.09.2019, ora 10⁰⁰
3. Interviul:10.09.2019, ora 10⁰⁰

Dosarele se depun la Primaria comunei Moisei, compartimentul Resurse Umane si Salarizare, dna . Tomoiaga Anita, care indeplineste functia de secretar al comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului.

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon: 0262.347.601.

Bibliografie:

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. Ordonanta de Urgenta 57/2019
3. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicata – Cartea I (Titlurile I-V) - despre persoane, Cartea III,(Titlul I, Titlul III si Titlul VI) – despre bunuri
10. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata – Cartea I si Cartea a II-a